



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES P&G ACCOUNTING

# Contenido

<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES P&amp;G ACCOUNTING</b> .....	3
<b>OBJETIVO:</b> .....	3
<b>ALCANCE:</b> .....	3
<b>OBLIGACIONES:</b> .....	3
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:</b> .....	3
<b>TRATAMIENTO Y FINALIDAD:</b> .....	4
<b>DERECHOS DE LOS TITULARES:</b> .....	4
<b>ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:</b> .....	4
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA:</b> .....	5
<b>VIGENCIA:</b> .....	5
<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b> .....	7
<b>1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:</b> .....	7
<b>2. DERECHOS DEL TITULAR:</b> .....	7
<b>3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO:</b> .....	8
<b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> .....	9
<b>DERECHOS DEL TITULAR</b> .....	9

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES P&G ACCOUNTING

Única política de tratamiento de información personal, para los datos registrados en nuestras bases de datos.

### OBJETIVO:

Proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas (naturales), a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya solicitado en algún momento y se tenga almacenado en bases de datos y/o archivos disponibles en **P&G ACCOUNTING**. O cuyo tratamiento ha sido encargado a **P&G ACCOUNTING**. Todo esto de conformidad con la Ley 1581 del 2012 y el Decreto 1377 del 2013.

### ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **P&G ACCOUNTING**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

### OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **P&G ACCOUNTING**.

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

**P&G ACCOUNTING**, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901104062-2, con domicilio principal en la dirección Calle 93 #11<sup>a</sup>-28, Oficina 601 Edificio capital Park de la ciudad de Bogotá D.C República de Colombia. Página [www.pygaccounting.com](http://www.pygaccounting.com) Teléfono 927 8178 – 322 515 21 64 en la ciudad de Bogotá D.C.

## TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **P&G ACCOUNTING** con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, atención y compartir información importante para las personas o compañías

## DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.

## ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

El área de recursos humanos de **P&G ACCOUNTING** es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Para esto podrá comunicarse con esta área a través de los siguientes canales de comunicación, correo electrónico [administrativo@pygaccounting](mailto:administrativo@pygaccounting), por nuestra página web [www.pygaccounting.com](http://www.pygaccounting.com), Contáctenos o al teléfono fijo: 9278178.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA:

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **P&G ACCOUNTING** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **P&G ACCOUNTING** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio -Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

### VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de enero de 2020.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base son los siguientes:

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 24 meses a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.

## AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **P&G ACCOUNTING**, identificado con NIT: 901.104.062-2 y con domicilio en Calle 93 #11<sup>a</sup>-28, Oficina 601 Edificio capital Park de la ciudad de Bogotá D.C. realizará el tratamiento de sus datos personales.

### 1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **P&G ACCOUNTING** con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, atención y compartir información importante para las personas o compañías

### 2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre a que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.

### 3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO:

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en medio electrónico, en nuestra página web [www.pygaccounting.com](http://www.pygaccounting.com)

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dando Cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 con la aceptación de esta política de tratamiento y uso de datos autorizo y manifiesto que he sido informado por **P&G ACCOUNTING**, quien será el responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de Tratamientos de Datos personales de la Compañía.

Manifiesto que me ha sido informada la (S) finalidad (S) de la recolección de datos personales, la cual consiste en el registro para acceder al portal web **P&G ACCOUNTING SAS** a través de la siguiente ruta [www.pygaccounting.com](http://www.pygaccounting.com)

Me informaron que en caso de recolección de mi información sensible tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación como orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

## DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por **P&G ACCOUNTING** para la atención al público, la línea de atención nacional 927 81 78 el correo electrónico [administrativo@pygaccounting.com](mailto:administrativo@pygaccounting.com) y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [www.pygaccounting.com](http://www.pygaccounting.com), disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo [administrativo@pygaccounting.com](mailto:administrativo@pygaccounting.com)

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a **P&G ACCOUNTING**, para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la compañía y la cual he verificado en su sitio web.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **P&G ACCOUNTING** para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos personales de la Compañía y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. La información obtenida para el tratamiento de mis datos Personales de la Compañía. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Nombre: \_\_\_\_\_ (del titular)

Firma: \_\_\_\_\_ (del titular)

Identificación: \_\_\_\_\_ (del titular)

Fecha: \_\_\_\_\_ (Fecha en que se puso de presente  
al titular la autorización y entregó sus datos)